



Директор МБОУ «Адав-Тулумбаевская
СОШ БМР РТ» _____ И.Г.Ахметшин
Приказ №39 о/д от 27.08.2024 г.

Годовой план работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа
Буинского муниципального района Республики Татарстан»
на 2024-2025 учебный год

Рассмотрен на педагогическом совете
Протокол №1 от 27 августа 2024 года.

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД: обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

Приоритетные направления работы школы в 2024-2025 учебном году

1. Совершенствование содержания и технологий образования;

- Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС и с обновленными ФГОС
- Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования
- Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования
- Расширение перечня элективных курсов и элективных предметов
- Организация работы с одаренными детьми

2. Совершенствование условий для развития умственных, творческих способностей каждого обучающегося;

- Организация работы с одаренными детьми (формирование базы данных одаренных школьников и специфической направленности их одаренности; организация работы НОУ; участие одаренных детей в конкурсах и олимпиадах различных уровней)
- Организация индивидуальной работы для детей с низкой учебной мотивацией, вовлечение этих детей в групповые формы работы
- Организация индивидуальной работы для детей «резерва»

3. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса;

- Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса

Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников

4. Инновационная деятельность педагогического коллектива;

- Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе
- Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методической работой
- Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, района
- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей

5. Развитие системы управления школой

- Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития
- Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философий организации и выражения её в атрибутике и обновленной системе школьных традиций
- Совершенствование организационной структуры школы
- Расширение участия родительской общественности в управлении школой

РАЗДЕЛ 1. Деятельность по управлению школой.

Наименование разделов	Наименование подразделов
1.Организационно-педагогические мероприятия	Внедрение финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования
2.Учебно-воспитательный процесс	Организация учебно-воспитательного процесса. Всеобуч.
	Организация образовательного процесса 1-4, 5-9 классов в условиях функционирования ФГОС и обновленных ФГОС и его внутришкольный контроль.
	Подготовка к ГИА.
	ИКТ-компетенция. Информатизация учебного процесса.
3.Методическая работа	Организационно-педагогическая деятельность. Заседания методического совета.
	Работа школьных методических объединений.
	Работа по повышению педагогического мастерства.
	Работа с учителями-предметниками
	Обобщение передового педагогического опыта учителей школы
	Контрольно-оценочная деятельность учителя
	Внеурочная деятельность по предмету
	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями
	Обеспечение методической работы
	Подбор и расстановка кадров
	Работа руководителей ШМС
	Работа внутри ШМС
4.Социальная защита участников образовательного процесса	Организационная работа охраны прав детства и профилактика девиантного поведения учащихся.
	Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся.
	Социальная защита: организация питания, социальный паспорт школы
	Состояние здоровья и физического развития учащихся
	Создание условий для обучения детей с ОВЗ
5.Воспитательная деятельность	Организация воспитывающей деятельности
	Работа по формированию классных коллективов
	Организация досуговой деятельности

	Работа по приоритетным направлениям воспитания (нравственное, эстетическое, патриотическое)
	Спортивно-оздоровительная работа
	Совместная работа с социальной инфраструктурой села
	Профориентационная работа в школе
6. Организация комплексной безопасности	Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма: работа с кадрами, с учащимися, с родителями
	Пожарная безопасность
	Антитеррористические мероприятия
	Электробезопасность
	Соблюдение санитарного режима
	Профилактика заболеваемости
	Проведение инструктажей по ОТ
	Ведение документации по ОТ
	Отработка практических навыков, тренировки
	Противодействие коррупции
7. Материально-техническая база	Укрепление материально-технической базы
	Сохранность кабинетов
	Состояние спортивной базы
	Соблюдение охраны труда в учебных кабинетах
	Подготовка к осенне-зимнему периоду
	Состояние и сохранность ТСО

РАЗДЕЛ 2. Организационно-аналитическая работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.1. Организационно-педагогическая деятельность			
1	Анализ результатов работы школы за 2023-2024 учебный год	Июнь-август	Администрация
2	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	До 01.09.2024	Администрация
3	Изучение нормативно-правовой документации	До 01.09.2024	Администрация
4	Заключение договоров	В течение года	Администрация
5	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	До 01.09.2024	Администрация
6	Утверждение КТП по предметам, элективным курсам, расписаний кружков и секций, ГПД, внеурочной деятельности.	До 15.09.2024	Директор
7	Утверждение расписания уроков	До 05.09.2024	Директор
8	Подготовительная работа к заполнению классных журналов	До 01.09.2024	ЗДУР
9	Составление статистической отчетности	До 15.09.2024	ЗДУР, ЗД ВР
10	Обновление информации сайта школы: расписания и графики, нормативная база	До 20.09.2024	Администратор сайта
11	Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования	До 05.09.2024	ЗДУР, ЗД ВР
12	Организация горячего и льготного питания	До 01.09.2024	ЗДВР, зав.хоз
13	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы; -обеспеченность учебниками; -информирование учителей и учащихся о новых	До 15.09.2024	ЗДУР, библиотекарь

	поступлениях; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы		
14	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году. Проведение смотра.	До 30.08.2024	Администрация, профком
15	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 01.09.2024	Директор, ЗДУР
16	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	До 01.09.2024	Директор
17	Анализ отчетов классных руководителей и учителей-предметников по итогам обучения	В конце четверти и года	ЗДУР, ЗДВР
2.2. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»			
1	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	До 31.08.2024	Директор, ЗДУР
2	Уточнение списков учащихся по классам	До 01.09.2024	ЗДУР
3	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9,11 классов	До 30.08.2024	Классные руководители, ЗДУР
4	Уточнение базы данных учащихся «группы риска»	До 05.09.2024	ЗДВР, кл.руководители
5	Выявление социально-незащищенных семей	До 05.09.2024	ЗДВР, кл.руководители
6	Контроль охвата кружковой работой всех обучающихся, склонных к правонарушениям	До 05.09.2024	ЗДВР, кл.руководители
7	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками	До 05.09.2024	Классные руководители библиотекарь
8	Контроль за посещением обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	ЗДУР, ЗДВР, кл.руководители
9	Организация внеурочной работы	До 05.09.2024	ЗД ВР
10	Организация преподавания элективных курсов и элективных предметов по выбору в 10 классе	До 01.09.2024	ЗДУР
11	Рассмотрение и согласование рабочих программ	До 01.09.2024	ЗДУР, ЗД ВР,рук. ШМО, директор
12	Диагностика общеучебных навыков во 2-10 классах (стартовый мониторинг)	сентябрь	ЗДУР, Рук.ШМО
13	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	ЗДУР, ЗДВР
14	Организация работы с одаренными детьми	До 15.09.2024	ЗДУР, ЗДВР
15	Организация приема учащихся в 1 класс : -учет будущих первоклассников -прием заявлений и документов -организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	Апрель - август 2024	Директор, ЗДУР
16	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 2-8,10-11 классах	Апрель - май 2025	ЗДУР, Рук. ШМС
17	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	В течение уч.года	Директор, ЗДУР, кл. руководители
18	Проведение общешкольных родительских собраний по темам: «Влияние родителей на позитивную мотивацию и успешность обучения ребенка в школе»	ноябрь	Администрация,

	«Профилактика детского травматизма, обеспечение контроля за безопасностью жизнедеятельности ребенка»	май	классные руководители,
2.3. Работа по реализации ФООП НОО, ФООП ООУ, ФООП СОО			
1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня	В течение года	Администрация
2	Создание единого образовательного пространства для учащихся начальной школы за счет внутренних возможностей	В течение года	Администрация, зав. кабинетами
3	Участие учителей школы в стажировках, мастер-классах, семинарах по внедрению ФООП	В течение года	ЗДУР, Рук. ШМО
4	Организация внутри школы работы по обмену опытом, преемственности между учителями начальной и основной школы (семинары, единые методические дни, педагогические советы и пр.)	В течение года	ЗДУР, ЗДВР, Рук. ШМС
5	Диагностика формирования УУД в 1-11 классах	По графику ВШК	Учителя - предметники
6	Осуществление контроля по внедрению обновленных ФООП	По графику ВШК	Администрация
2.4. Социальная защита участников образовательного процесса			
	1. Организационная работа		
1	Издание приказа о назначении ответственных за организацию льготного питания, уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений	До 05.09.2024	Директор
2	Уточнение социального паспорта школы	До 15.09.2024	ЗДВР, кл. руководители
3	Разработка социально-педагогических программ организации с привлечением психолога и социального педагога, направленных на организацию содержательного досуга и психолого-социального сопровождения детей «группы риска» .	В течение года	ЗДВР, психолог
4	Организация по постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с отклонениями в поведении и снятию с учета детей с социальной нормой	В течение года	ЗДВР
5	Продолжение работы по изучению особенностей микрорайона, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала: -выявление «зон риска» -принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме -взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики	В течение года	Директор, ЗДВР кл. руководители
	2. Правовая учеба участников образовательного процесса		
1	Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации	До 15.09.2024	ЗДВР, кл. руководители

2	Инструктивные совещания с классными руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства	1 раз в год	ЗДВР
3	Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с обучающимися	1 раз в месяц	ЗДВР, кл. руководители
4	Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча	1 раз в четверть	ЗДВР, кл.руководители
5	Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися	В течение года	ЗДВР, кл.руководители
6	Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания	В течение года	ЗДВР кл.руководители
	3. Социальная защита		
1	Организация льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий семей: -назначение ответственных -сбор документов, дающих право на льготы -издание приказа об организации питания -организация питания учащихся -организация текущего контроля и отчетности -решение индивидуальных вопросов организации льготного питания учащихся из малоимущих семей -составление графика питания учащихся	Сентябрь	Директор, ЗДВР, классные руководители, ответственный за организацию питания
3	Обеспечение социально незащищенных учащихся путевками в загородные лагеря	Июнь-август 2025	ЗДВР
4	Вовлечение учащихся «группы риска» в кружки и секции	В течение года	ЗДВР, кл. руководители
5	Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «группы риска». Индивидуальные консультации	В течение года	ЗДВР, психолог
6	Организация летнего оздоровительного лагеря. Кадровое и материально-техническое обеспечение его деятельности.	Май-июнь 2025	Директор, ЗД ВР
7	Организация летней трудовой практики учащихся. Индивидуальное трудоустройство социально незащищенных учащихся «группы риска».	Июнь-август 2025	Директор, ЗД ВР, кл. руководители
	4. Охрана здоровья детей		
1	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	В течение года	Администрация
2	Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	По мере необходимости	Директор
3	Организация горячего питания для обучающихся. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в школьной столовой.	В течение года	Директор, ЗДВР, зав.хоз
4	Учет пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков (изучение и анализ документации)	ежедневно	Кл. руководители,
5	Создание условий для предотвращения перегрузок учащихся (посещение и анализ уроков)	В течение года	ЗДУР
6	Проведение Дней здоровья	2 раза в год	ЗДВР

7	Организация летнего лагеря с дневным пребыванием	Май-август	ЗДВР
2.5. Организация комплексной безопасности			
1. Работа с кадрами			
1	Изучение педколлективом школы соответствующих нормативных актов	В течение года	Директор
2	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Директор
3	Проведение регулярных инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОО	В течение года	Директор,
2. Работа с обучающимися			
1	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах на начало учебного года	До 05.09.24	ЗДВР, кл. руководители
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий	сентябрь	Зав.кабинетами, ЗДУР
3	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	ЗДВР, кл.руководители
4	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
5	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, ОВД, ФСБ, пожарной части	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
3. Работа с родителями			
1	Проведение тематических инструктажей в рамках педагогического всеобуча: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	Администрация, кл.руководители
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, ОВД	1 раз в четверть	Отв. за ОТ и ТБ, кл.руководители
4. Делопроизводство по ОТ и ТБ			
1	Продолжение работы над пакетом локальных актов по охране труда и безопасности	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
5. Создание безопасных условий труда			

1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильность заполнения журналов инструктажей	2 раза в год	Директор, председатель ПК
2	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы.	В течение года	Зав.хоз
3	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	По мере необходимости	Директор ,зав.хоз
6.Обеспечение безопасности учащихся на дорогах			
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	До 05.09.2024	ЗДВР, рук-ль отряда ЮИД
2	Включение в план работы школы и в планы воспитательной работы кл.руководителей проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности дорожного движения	Август,2025	ЗДВР
3	Обновление уголка по безопасности дорожного движения, уголок ЮИД	Август, 2025	ЗДВР
4	Включение в повестку родительских собраний вопросов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	ЗДВР, кл. рук- ли
5	Разработка схем безопасных маршрутов движения обучающихся в ОУ, паспорта безопасности дорожного движения	До 01.09.2025	ЗДВР, кл. рук- ли, отв. за ОТ и ТБ
6	Проведение инструктажей с обучающимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год	отв. за ОТ и ТБ, кл. рук-ли
7.Мероприятия по предупреждению террористических актов			
1	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, преподаватель ОБЗР, кл.рук-ли
2	Организация пропускного режима с регистрацией в журнале посетителей в соответствии с Положением школы об организации пропускного режима	В течение года	Директор, тех.работники
3	Ежедневная проверка школьной территории и подсобных помещений. Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий	В течение года	Зав.хоз
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	3 раза в год	Директор, кл. рук. преп. ОБЗР
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Администрация, дежурные учителя
6	Оповещение педколлектива, обучающихся, родителей об экстренных телефонах	До 05.09.2024	ЗДВР, кл. рук-ли
8.Мероприятия по противопожарной безопасности			
1	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор, зав.хоз
2	Обновление уголка по пожарной безопасности	До 20.09.24	Зав.хоз

3	Организация работы ДЮП из числа обучающихся	До 15.09.2024	ЗДВР
4	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, учитель ОБЖ
5	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Преп.и ор ОБЗР, кл. рук-ли
6	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	ЗДВР, кл. рук-ли
7	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август	Директор
8	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	3 раза в год	Администрация, учитель ОБЗР
9	Испытание по контролю за качеством огнезащитной обработки	В течение года	Зав.хоз
11	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	ЗДВР, кл. рук-ли
12	Организация хранения легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания	В течение года	Зав.хоз
13	Контроль работы системы оповещения при пожаре	август	Администрация
14	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	В течение года	Зав.хоз
15	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	постоянно	Зав.хоз
9. Мероприятия по противодействию коррупции			
1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции	До 01.09.24	Директор Общее собрание работников
2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Директор
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор
4	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Апрель	Директор
5	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия с правоохранительными органами в объеме компетенции	В течение года	Директор
6	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
7	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	сентябрь	Директор

8	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Зав.хоз
9	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования образовательной организации, Государственного задания с отчётом об их исполнении	Август, декабрь	Директор
10	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Зам. директора по УР
11	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор
12	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор
13	Общешкольные родительские собрания с включением вопросов антикоррупционной политики	Согласно Годовому плану работы	Директор, ЗДУР, ЗДВР
14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Директор ЗДУР
15	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение года	Директор
16	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор
17	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	В течение года	Директор ЗДУР
18	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Февраль-июль	Директор ЗДУР
19	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор ЗДУР
20	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ 	В течение года	Директор ЗДУР
2.6. Материально-техническая база			
1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению	В течение года	Директор, зав.хоз
2	Ремонт учебных кабинетов. помещений	Май-август	Зав.хоз, зав. кабинетами

3	Ремонт ТСО	В течение года	Зав.хоз
2.7. Мероприятия по энергосбережению			
1.	Анализ работы школы по показаниям приборов учета электроэнергии и воды.	В течение года	Зав.хоз
2	Мониторинг расходования: - электроэнергии; - холодной воды; - теплоэнергии	В течение года	Зав.хоз
3	Замена вышедших из строя электроламп.	постоянно	Зав.хоз
4	Проведение инструктажа работников школы по контролю за расходованием электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	Сентябрь, январь	Директор
5	Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время	постоянно	Зав.хоз
6	Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования).	постоянно	Зав.хоз
7	Своевременно проводить профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования.	постоянно	Зав.хоз
8	Проведение классных часов, уроков бережливости по вопросам энергосбережения.	В течение года	ЗДВР

РАЗДЕЛ 3. Организационно-методические мероприятия.

3.1. Педагогические советы на 2024-2025 учебный год

№	Тема педагогического совета	Сроки
1	Итоги 2023-2024 учебного года, перспективы и основные направления работы педагогического коллектива.	август
2	Качество образования как основной показатель работы школы. Итоги первой четверти. Адаптация детей к новым условиям обучения (отчёт классных руководителей 1, 5, 10-х классов)	октябрь
3	«Развитие профессиональных компетенций» Итоги первого полугодия. Анализ воспитательной работы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.	декабрь
4	«Применение образовательных технологий на занятиях внеурочной деятельности и внеклассной работы». ГИА. О предметах, выбранных обучающимися 9-го класса для сдачи экзаменов по выбору в 2025 году «О расписании экзаменов, о составе экзаменационных комиссий для проведения промежуточной аттестации в 1- 11-х классах в 2025 году»	март
5	О допуске к экзаменам обучающихся 9 и 11 класса	май
6	О переводе обучающихся 1 класса во 2 класс	май

7	Об итогах промежуточной аттестации, выполнении учебного плана и программ во 2- 8, 10-11 классах и о переводе обучающихся 2- 8, 10 классов в следующий класс. Итоги ВПР -2025 г. Итоги учебного года.	май
8	Об итогах государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Адав-Тулумбаевская СОШ» О выпуске учащихся 9,11 класса	Июнь

3.2. Методические совещания на 2024-2025 учебный год

	Тема	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ работы по итогам 2023-2024 учебного года. 2. План работы на 2024-2025 учебный год 3. Рассмотрение и принятие рабочих программ 4. Качество оценочных материалов рабочих программ учителей-предметников	август	ЗДУР, рук.ШМО
2	Адаптация обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения	сентябрь	ЗДУР, ЗДВР
	Соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям обучающихся, актуальность поставленных задач и соответствия их с задачами школы		ЗДВР
3	Организация и проведение Всероссийской школьной предметной олимпиады. Уровень подготовок муниципальному этапу олимпиады	октябрь	ЗДУР
	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору. Стадия осмысления в технологии развития критического мышления.		ЗДУР, кл.руководитель 9 кл
	Организация работы с обучающимися группы риска и их семьями при подготовке к ГИА		ЗДУР, кл.руководитель 9 кл
	Вопросы адаптации обучающихся 5 классов		ЗДУР, кл.руководитель 5 кл, учителя -предметники
	Дозирование домашних заданий в 5 классе по математике и русскому языку (адаптация)		ЗДУР
	Разное		
4	Анализ результатов проведения диагностических работ по математике и русскому языку в формате ОГЭ обучающихся 9 классов.	ноябрь	ЗДУР
	Выполнение учебных планов и общеобразовательных программ		ЗДУР
5	Анализ результатов проведения диагностических работ по предметам выбора в формате ОГЭ	декабрь	ЗДУР
	Анализ итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников		ЗДУР
	Состояние работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению		ЗДУР
	Внеурочная деятельность как механизм повышения качества образования и успешной социализации обучающихся: содержание и технологии		ЗДУР
	Разное		
6	Административный контроль по качеству преподавания предмета обществознания.	январь	ЗДУР
	Знакомство с изменениями в нормативных документах ГИА-2025		ЗДУР
	Подготовка к государственной итоговой аттестации. Работа учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся 9 класса для успешного прохождения ГИА		ЗДУР, учителя - предметники

	Выполнение учебных программ по подготовке к ОГЭ		ЗДУР , учителя - предметники
	Работа с мотивированными и одаренными детьми		ЗДУР, ЗДВР
	Разное		
7	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации	февраль	ЗДУР , учителя - предметники
	Предметные недели		ЗДУР, ЗДВР
	Ученическое самоуправление и его роль в учебно-воспитательном процессе		ЗДВР
	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности		ЗДУР, ЗДВР
	Итоги контроля: Школьная документация		администрация
	Разное		
1	Уровень подготовки к итоговой аттестации. Результаты диагностических работ.	март	ЗДУР, ЗДВР
2	Организация повторения в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации		ЗДУР
3	Система профилактической работы классных руководителей по ЗОЖ		ЗДВР, кл.рук
4	Разное		
1	Организация работы с одаренными детьми в каникулярное время. Анализ участия в муниципальных научно-практических конференциях, конкурсах проектов и олимпиадах	апрель	ЗДУР,ЗДВР
2	Подготовка к ГИА. Консультации в 9 , 11 классах		ЗДУР
3	Система работы по организации проектной деятельности обучающихся на уроках		ЗДУР, учителя - предметники
4	Разное		
1	Предварительные итоги успеваемости за 2024-2025 учебный год. Своевременное принятие мер по ликвидации неуспеваемости при работе с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности, работа с «резервом» в конце учебного года	Май, июнь	Директор,ЗДУР
3	Разное		

3.3. Работа методического совета школы

№	Содержание работы	Ответственные
<u>АВГУСТ, СЕНТЯБРЬ.</u>		
1	Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год и задачи на 2024-2025 учебный год.	ЗДУР, председатель МС, руководители ШМО
2	Анализ работы ШМС и организация работы на новый учебный год.	
3	Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, рабочих программ дополнительного образования, программ по элективным курсам, элективным предметам	
4	Планирование проведения школьных олимпиад и предметных недель.	
5	Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2024-2025 учебном году.	
6	Организация работы и принятие плана подготовки к ГИА в текущем учебном году.	

7	Организация работы по непрерывному повышению педагогического мастерства учителя.	
8	Аттестация педагогических работников.	
<u>НОЯБРЬ.</u>		
1.	Влияние преемственности на успешное протекание адаптационного периода при переходе на среднюю и старшую ступень обучения.	ЗДУР Кл. руководители 5-х, 10-х классов. Учителя- Предметники
2.	О проведении предметных недель	
3	Работа с одаренными и способными учащимися. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад. Подготовка к муниципальному этапу.	
4	Подготовка к педагогическому совету	
5	Подготовка материалов для полугодовой промежуточной аттестации переводных классов	
6.	Проведение школьного этапа «Учитель года – 2025»	
<u>ЯНВАРЬ.</u>		
1.	Совершенствование педагогического мастерства через участие в конкурсном движении.	ЗДУР, руководители ШМО
2	Состояние работы по повышению квалификации учителей	
3	Работа учителей по методическим темам самообразования с выходом на педсовет, методическое совещание, заседание ШМО	
<u>МАРТ.</u>		
1	Результаты участия обучающихся в школьной, муниципальных и республиканских НПК	ЗДУР, руководители ШМО
2	Роль методической службы в управлении качеством образования при подготовке учащихся к ГИА.	
3	Подготовка материалов для промежуточной аттестации переводных 1-11 классов	
4	Подготовка к педсовету	
<u>МАЙ, ИЮНЬ</u>		
1	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта	ЗДУР, руководители ШМО
2	Оценка методической работы школы за учебный год. Подведение итогов работы МС.	
3	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год	
4	Рассмотрение перспективного плана работы школьных методических содружеств на 2024-2025 учебный год.	
5	Рассмотрение критериев эффективности работы учителей	
6	Рассмотрение перспективного плана работы школьных методических содружеств на 2024-2025 учебный год.	

РАЗДЕЛ 4. Учебно-методическая деятельность

4.1 План методической работы на 2024-2025 учебный год

Методическая тема школы: *«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»*

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

1. Продолжить повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий, соответствующих ФГОС второго поколения;
2. Продолжить выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;
3. Содействовать раскрытию творческого потенциала обучающихся через урочную и внеклассную работу на основе современных образовательных технологий.
4. Обеспечивать возможности самореализации личности школьника (поддержка талантливых детей).
5. Продолжить работу над повышением уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных курсов, обмен опытом, самообразование.
6. Планировать внеурочную деятельность учителей и учащихся для качественной подготовки участников олимпиад.
7. Продолжить работу по обобщению передового педагогического опыта учителей школы.
8. Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
9. Продолжить работу по повышению качества образования.

и Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС Повышение квалификации Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности повышению профессиональной компетентности

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников	Август, сентябрь	ЗДУР Рук. ШМО
2	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы	1 раз в полугодие	ЗДУР Рук. ШМО
3	Посещение и участие в работе семинаров, конференций муниципального и регионального уровня	По графику	Администрация школы
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	В течение года	Коллектив школы

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников.

1	Формирование списка аттестуемых работников в 2024-2025 уч. году.	сентябрь	ЗДУР Рук. ШМО
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В соответствии с графиком аттестации	ЗДУР
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	ЗДУР,ЗДВР

Работа творческих групп

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1	Организация проведения директорских контрольных работ	По графику	ЗДУР
2	Организация и проведение школьных и муниципальных предметных олимпиад	октябрь	ЗДУР, учителя-предметники
3	Оказание методической помощи аттестующимся	В течение	ЗДУР,

	учителям.	года	руководители ШМО, учителя-предметники
4	Подготовка материалов для участия в школьном, муниципальном конкурсе «Учитель года-2025»	январь	ЗДВР,ЗДУР, учителя-предметники
5	Работа учителей по методическим темам самообразования с выходом на педсовет.	В течение года	Рук.ШМО

2. Предметные олимпиады

Цель: деятельность педагогов по подготовке обучающихся к этапам Всероссийской олимпиады школьников

1	Организация работы с одаренными детьми и детьми с высокой мотивацией к обучению	В течение года	ЗДУР,ЗДВР
2	Организация подготовки и проведения школьных предметных олимпиад	Сентябрь-ноябрь	ЗДУР, Рук. ШМО
3	Организация подготовки к результативному участию обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады	В течение года	ЗДУР Рук. ШМО, учителя-предметники

3. Тематические педагогические советы

Цель: развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью

1	Тематический педсовет «Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности учащихся в условиях реализации ФОП»	Декабрь	ЗДУР, МС
2	Тематический педсовет «Применение образовательных технологий на занятиях внеурочной деятельности и внеклассной работы ».	Апрель	ЗДВР, МС

4. Работа методических объединений.

Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

1	<p>Проведение заседаний МО 1 раз в четверть.</p> <p><u>Вопросы для рассмотрения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за прошедший учебный год 2. Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год 3. Изучение нормативных документов 4. Рассмотрение рабочих программ 5. Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов 6. Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/ работ 7. Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителями 8. Работа по внедрению в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения 9. Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания 10. Разработка контрольно-измерительных материалов. 11. Разработка предметных и интегрированных комплексных работ для контроля УУД обучающихся 5-9 классов, занимающихся по ФГОС 	В течение года	Руководители ШМО, педагоги
---	--	----------------	----------------------------

12. Проведение взаимопроверок внутри МО (тетради, портфолио, программы)

13. Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год

4.2. План работы по организации предпрофильной подготовки

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организация и проведение предпрофильной подготовки			
1	Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору	март	
	Посещение и контроль элективных курсов по выбору. Цель «Оценка системы работы учителя по организации и проведение курса»	В течение года	Директор ЗДУР
2. Психологическая служба			
2	Входное анкетирование. Организация и проведение психолого-диагностического исследования по профессиональному самоопределению уч-ся 9-х классов	Сентябрь - октябрь	психолог
3	Проведение коррекционной психолого-просветительской работы с учащимися по результатам психолого-диагностического исследования	Октябрь-апрель	психолог
3. Работа с родителями			
4	Родительское собрание «Организация и проведение государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2025 году.	сентябрь	ЗДУР
4. Работа с обучающимися			
5	Информационная работа по ознакомлению обучающихся 9 класса с системой предпрофильной подготовки в 2024-2025 учебном году, критериями построения «портфолио» выпускников основной школы	сентябрь	ЗДУР
6	Обновление информационного стенда «Выпускник»	в течение года	ЗДУР классный руководитель
7	Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений	в течение года	классный руководитель
8	Анкетирование обучающихся 9 классов с целью изучения запросов эл.курсов	апрель	ЗДУР
9	Анкетирование обучающихся 8-х классов	апрель	Психолог
10	Проведение экскурсий на предприятия	ежегодно	Классные руководители
11	Встречи с представителями различных учебных заведений с целью выбора профессии.	ежегодно	ЗДВР классные руководители

4.3. План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1. Организационно - методическая работа			
1	Анализ результатов ГИА - 2024	сентябрь	ЗДУР, рук. ШМО
2	Подготовка информационного стенда «ГИА-2025» для обучающихся и их родителей: - в фойе; - в кабинетах	ноябрь-январь	ЗДУР учителя-предметники

3	Своевременное обновление информации об ОГЭ на сайте школы	в течение года	Мингалиева Р.Р.
4	Подготовка и проведение пробных экзаменов	в течение года	ЗДУР учителя- предметники
5	Педсовет: «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации»	март	ЗДУР учителя- предметники
6	Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА	Сентябрь- октябрь	ЗДУР учителя- предметники
7	Формирование сводного аналитического отчёта по результатам ГИА и ЕГЭ	июнь	ЗДУР учителя- предметники
2. Нормативные документы			
8	Приказ о назначении ответственного за подготовку к ГИА в ОУ	сентябрь	Директор
9	Приказ о перечне видов работ в ОУ по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9х и 11 классов в независимой форме.	октябрь	Директор
10	Прием заявлений от обучающихся для регистрации на участие в ОГЭ по предметам выбора на добровольной основе	февраль	ЗДУР
11	Подготовка базы данных по школе на электронном носителе	ноябрь	ЗДУР

12	Сбор копий паспортов обучающихся	ноябрь	классные руководители
13	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками	январь-февраль	ЗДУР
14	Формирование состава учителей, привлекаемых к проведению ГИА обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов.	январь	ЗДУР
15	Издание приказов по школе, связанных с подготовкой к ГИА	в течение года	Директор
16	Приказ об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 9-х и 11 классов	февраль	Директор
17	Приказ о допуске обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	май	Директор
18	Приказ об окончании основной школы выпускниками 9 класса	июнь	Директор
	3. Работа с учащимися		
19	Ознакомление обучающихся 9 класса с Положением об ОГЭ	в течение года	ЗДУР Кл.руководители
20	Класный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»	сентябрь	Кл.руководители, учителя-предметники
21	1.Работа с образцами бланков ОГЭ 2.Работа с демонстрационными версиями	октябрь	учителя-предметники
22	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков	ноябрь	учителя-предметники
23	Консультативная поддержка учителей-предметников по подготовке к ГИА	в течение года	учителя-предметники
24	Мониторинг обученности обучающихся классов	декабрь, апрель	ЗДУР рук. ШМО
25	Психологическая подготовка к ГИА	январь, апрель	Психолог
26	Регистрация и выдачи уведомлений на ОГЭ.	май	ЗДУР кл.руководители
27	Оповещение обучающихся о месте сдачи ОГЭ и их доставки к месту проведения экзаменов	май	ЗДУР кл.руководители
28	Участие в репетиционных пробных экзаменах в форме ОГЭ	по графику	ЗДУР
	4. Работа с родителями		
29	Проведение родительских собраний: - Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся 9х классов общеобразовательных учреждений РФ - о сроках регистрации для участия в ГИА по предметам выбора на добровольной основе	сентябрь	ЗДУР , кл.руководители
30	Проведение родительских собраний : -информирования о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации -информирование о правах отдельных категорий обучающихся в части создания особых условий при проведении государственной итоговой аттестации	ноябрь	ЗДУР кл.руководители

31	Информирование обучающихся IX классов, их родителей о сроках и процедуре проведения государственной итоговой аттестации, правах участников ГИА, существующих запретах и мерах административной ответственности за допущенные нарушения.	январь	ЗДУР кл.руководители
32	Проведение родительских собраний: О порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ. Сроки проведения пробных экзаменов в форме ГИА. Знакомство с инструкциями по подготовке и участию выпускников 9класса ОГЭ.	март	ЗДУР кл.руководители
33	Проведение родительских собраний: - о порядке окончания учебного года. - об учете результатов ГИА в выставлении итоговых отметок. - об организации приема и рассмотрения апелляций на результаты ГИА. - о правилах приема в вузы, учреждения СПО и НПО	май	ЗДУР кл.руководители
5.Работа с педагогическим коллективом			
34	Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий	сентябрь	ЗДУР,ЗДВР
35	Планирование работы с обучающимися для их подготовки к успешной сдаче ОГЭ	сентябрь	Кл.руководители, учителя-предметники
36	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ	октябрь	ЗДУР
37	Ознакомление с изменениями в спецификациях и демоверсиях КИМов, их обсуждение	декабрь	Учителя - предметники
38	1.Проведение внутришкольных пробных ОГЭ по предметам 2.Обсуждение результатов внутришкольного ОГЭ и на ШМО	по графику	учителя-предметники,рук. ШМО
39	Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году	апрель-май	ЗДУР
40	Организация контроля за проведением и посещением консультаций по подготовке к ОГЭ	в течение года	ЗДУР
41	Организация обмена опытом по подготовке к ОГЭ	в течение года	ЗДУР
42	Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА	в течение года	ЗДУР

4.4 Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению

Цель: Создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
2. Построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках школы.
3. Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
4. Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
5. Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к учебно-исследовательской и творческой работе.
6. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Диагностика одаренных детей Создание и пополнение базы данных одаренных детей школы.	ежегодно	Зам.директора по УР
2.	Внедрение проблемно- исследовательских, проектных и модульных методов обучения, развивая непрерывно у учащихся творческое и исследовательское мышление	ежегодно	Зам.директора по УР
3.	Организация патронажа между способными учащимися и учителями-предметниками	ежегодно	Зам.директора по УР
4.	Расширение сети курсов по выбору с учетом способности и запросов учащихся	Сентябрь каждого года	Администрация
5.	Организация и проведение школьных олимпиад.	Октябрь каждого года	Зам.директора по УР
6.	Участие в муниципальном и региональном этапе олимпиад	Ноябрь, декабрь, январь	Зам.директора по УР
7.	Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми	В течение учебного года	Зам.директора по УР
8.	Разработка системы поощрений победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей.	2024-2025 г	Администрация
9.	Расширение системы дополнительного образования для развития творческих способностей одаренных детей	с 2024 года	Администрация
10.	Проведение предметных недель	Ежегодно	ШМО, Зам.директора по УР
11	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми	Ежегодно	Учителя-предметники
12	Аналитический отчет	Ежегодно май	Зам.директора по

			УР
13	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми. Формирование раздела «Одаренные дети»	В течение учебного года	Зам.директора по УР

4.5.Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению

Цель: Организация работы педагогического коллектива школы, направленной на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

Задачи:

- выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
- организовать в школе деятельность для дифференцированного подхода в процессе обучения;
- создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Май-август-сентябрь	кл. руководители
2	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Август-сентябрь	ЗДВР кл. руководители
3	Проведение заседаний ШМС совместно с администрацией школы по вопросу создания успешности обучения учащихся данной категории	В течение учебного года	Рук.ШМО
4	Организация системы дополнительных занятий	В течение уч. года	ЗДУР
5	Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования	В течение учебного года	ЗДВР
6	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию	1 четверть учебного года	ЗДУР, Рук.ШМО
7	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно-урочной и дополнительной системы образования	В течение года	ЗДВР
8	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	По мере необходимости и в течение уч. года	администрация
9	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	В течение года	ЗДУР, Учителя-предметники
10	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	По плану ВШК	ЗДУР, Рук.ШМО
11	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся, низкой успеваемости и выработка рекомендаций по коррекции работы	По плану ВШК	ЗДУР

12	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	В течение года	Классные руководители
13	Организация индивидуальных консультаций психолога для родителей и лиц, заменяющих их	В течение года по мере необходимости	психолог
14	Организация встреч родителей с учителями-предметниками в рамках проведения дня открытых дверей	В течение года по мере необходимости	Учителя, классные руководители

4.6. Работа по сопровождению адаптационного периода

План работы по сопровождению адаптационного периода обучающихся 1-х классов на 2024-2025 уч.год

Цель адаптационного периода - обеспечить плавный переход детей от игровой к учебной деятельности, выработать вместе с детьми основные правила и нормы школьной жизни.

Задачи:

- выравнивание стартовых возможностей
- проживание критического возраста (6 – 7 лет) без серьёзных стрессов, негативных явлений.
- работа с родителями по обеспечению эффективности адаптационного периода к школьной образовательной среде (в чем заключается их помощь).
- проведение обследования готовности ребенка к школьной жизни: педагогическая, психологическая диагностика (в ДОУ).
- Психодиагностическое исследование процесса адаптации первоклассников (в индивидуальной и групповой форме)

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Проведение родительского лектория: «У нас первоклассник. Адаптация в школе. Трудности первых дней»	октябрь	Учитель класса
2	Совещание при директоре «Успешность обучения первоклассников. Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся»	январь	ЗДУР
3	Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей начальной школы	февраль	Рук. ШМО
4	Анкетирование родителей первоклассников с целью выявления проблем адаптации к школе	2 четверть	Кл.рук 1 кл
5	Диагностика сформированности УУД обучающихся 1 классов в рамках классно-обобщающего контроля	апрель	ЗДУР , Кл.рук 1 кл
6	Изучение динамики успешности обучения и развития обучающихся 1 класса. Обобщение аналитико-диагностических материалов	май	ЗДУР
7	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей , нуждающихся в помощи	В течение года	психолог

План работы по сопровождению адаптационного периода обучающихся 5-х классов на 2024-2025 уч.год

Цель: предупреждение и преодоление трудностей в обучении учащихся 5 классов, сохранение здоровья и эмоционального благополучия ребенка при переходе из 4 в 5 класс.

Задачи:

1. Обеспечить обучающимся, перешедшим из начальной школы в 5 класс эмоциональный комфорт в новых условиях обучения.
2. Развитие умений учиться;
3. Информировать родителей о проблемах адаптации детей и особенностях предпубертативного возрастного периода

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Собеседование с учителями 5 класса. Ознакомление учителей со списочным составом и индивидуальными особенностями обучающихся 5 класса	Сентябрь	ЗДУР, ЗДВР
2	Оценка состояния здоровья и физического развития пятиклассников	Сентябрь	учитель физкультуры, классные руководители
3	Сопровождение обучающихся в течение учебного дня кл. руководителями, проведение адаптационных кл.часов.	сентябрь	Кл. рук
4	Оценка знаний и умений обучающихся 5 класса по русскому языку, математике, с целью определения степени устойчивости знаний, умений и навыков, приобретенных в начальной школе	сентябрь	ЗДУР, Рук ШМО
5	Родительское собрания: «Ваш ребёнок – пятиклассник» при участии учителей-предметников. Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода обучающихся 5 класса, с содержанием и методами обучения на второй ступени обучения, с системой требований к обучающимся 5 класса, с целями и задачами работы по осуществлению преемственности между начальным и основным общим образованием	сентябрь	кл. руководитель, учителя-предметники, ЗДУР
6	Вовлечение пятиклассников во внеурочную деятельность. Составление списков обучающихся с указанием кружка, секции	сентябрь	ЗД ВР, кл. руководители, рук.кружков
7	Классно-обобщающий контроль в 5 классе: Выявление состояния учебно-воспитательного процесса в 5 классе; изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка уровня их обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для обучения обучающихся 5 класса	октябрь	Администрация, рук. ШМО
8	Посещение уроков с целью ознакомления с особенностями классного коллектива, организацией учебной деятельности обучающихся	Октябрь-ноябрь	Администрация, рук. ШМО

	Посещение воспитательных мероприятий с целью выявления проблем формирования классного коллектива в переходный период. Выявление проблем формирования классного коллектива в трудный переходный период (из начальной школы в среднюю и в связи с введением ФГОС)	Сентябрь - октябрь	ЗД ВР психолог
12	Проведение адаптационно-развивающих занятий с целью лучшей и безболезненной адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене школы.	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог, кл.руки
13	Анкетирование и тестирование пятиклассников по вопросу адаптации к новым условиям учебы. Определение уровня комфортности обучающихся. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	Октябрь	Психолог, кл. руки
14	Групповые и индивидуальные занятия с обучающимися, имеющие проблемы адаптации	Весь год	Учителя - Предметники
15	Проверка регулярности выставления оценок в классный и электронный журнал, ознакомление с культурой ведения обучающимися тетрадей, дневников	октябрь	ЗДУР, рук. ШМО
16	Изучение организации домашней работы. Выявление и предотвращение перегрузки обучающихся домашним заданием	октябрь	ЗДУР
17	Проведение психологических занятий с детьми группы риска, выявленных в результате исследования процесса адаптации и школьной тревожности (групповые и индивидуальные)	В течение года	психолог
18	Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5 классе, итогов успеваемости обучающихся 5 класса в 1 четверти. Оценка степени адаптации к условиям и требованиям среднего звена школы	ноябрь	ЗДУР, ЗДВР

**План работы по сопровождению
адаптационного периода обучающихся 10-х классов
на 2024-2025 уч.год**

Цель: создание психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся к особенностям средней школы, сохранение психологического здоровья школьников

Задачи:

- способствовать становлению группового коллектива;
- обеспечить психолога — педагогическую поддержку обучающихся в период адаптации,
- повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов и родителей.

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Определение профилей в 10-х классах. Удовлетворение образовательных потребностей десятиклассников и их родителей	1 неделя сентября	ЗДУР
2	Административные контрольные работы по русскому языку, математике, родному языку. Выявление уровня подготовленности десятиклассников к обучению в старшей школе	Сентябрь-октябрь	ЗДУР, рук. ШМО
3	Родительское собрание. Особенностей периода адаптации обучающихся в 10-ом классе	октябрь	Классный руководитель 10 кл.

5.1. Организация внутришкольного контроля

В школе сложился определенный стиль внутришкольного контроля и управления. Это результат взаимодействия следующих факторов:

- Четкая налаженная структура всех структур управления – педсовет, методический совет, методические объединения, орган самоуправления учащихся, родительский комитет.
- Использование достижений педагогической науки и практики, вовлечение учителей в инновационную деятельность.
- Умение выделять основные проблемы и противоречия, ставить реальные задачи и создавать условия для решения этих задач.
- Реализация принципов демократизации и гуманизации внутришкольного контроля – через систему делегирования функций контроля экспертным группам, согласование с учителями сроков, ключевых тем контроля, привлечение методических объединений, творческих групп к составлению плана работы по ВШК, предпочтение методам предварительного контроля
- Индивидуализация работы с учителями через диагностику, собеседование, отслеживание динамики результативности работы учителя.
- Оказание реальной помощи и поддержки учителям, стимулирование результативной, творческой работы.

ВШК осуществляется по следующим направлениям: организация УВП, качество обучения и обученности учащихся, эффективность работы учителя, выполнение закона РФ «Об образовании», соблюдение единства требований в организации УВП, ведение школьной документации, организация профильной и предпрофильной подготовки, подготовка к Государственной итоговой аттестации в разных форматах.

Основные задачи:

- Создать условия, чтобы процесс отслеживания результатов стал для учителя реальным источником для коррекции качества обученности, успеваемости учащихся, а работа без неуспевающих стала бы главным критерием профессионализма и результативности учителя - не «фиксировать результаты, а изменять их в заданном направлении».
- Продолжать работу в логике: проблема-диагностика-коррекция - результат, включая последовательно все предметы.
- Продолжать привлечение мотивированных учащихся к проектно-исследовательской работе как способу развития важнейших компетенций, развития творческого, логического, критического мышления учащихся.
- Осуществлять индивидуальный контроль за динамикой результатов каждого ученика, выдвигать и четко отслеживать свои требования, используя потенциальные возможности мотивированных учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результата
Сентябрь				
1	Уточнение списков обучающихся	I неделя	ЗДУР	Совещание при директоре
2	Проверка рабочих программ учителей	I неделя	ЗДУР	Индивидуальные беседы
3	Организация предпрофильной подготовки в 9-ом классе	I неделя	ЗДВР, ЗДУР	Совещание при директоре
4	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	I неделя	Директор школы	Совещание при директоре
5	Административный контроль «Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями»	I неделя	Библиотекарь	Индивидуальные беседы
6	Проверка планов работы школьных методических объединений.	II неделя	ЗДУР	Индивидуальные беседы
7	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	III неделя	ЗДУР	Индивидуальные беседы
9	Соблюдение санитарно – гигиенического режима в учебных кабинетах	IV неделя	Директор школы, завхоз	Совещание при директоре
11	Проведение школьного этапа предметных олимпиад	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
Октябрь				
1	Проведение входных контрольных работ по математике и родному языку во 2-10 классах.	I неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
2	Класно – обобщающий контроль по проблеме «Формирование общеучебных умений и навыков у обучающихся 5-го класса в период адаптации к условиям обучения в основной школе»	I-III недели	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
3	Тематический контроль «Класно-обобщающий контроль в 4-ом классе»	II неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
4	Контроль знаний, умений и навыков за I четверть. Административные контрольные работы: 2 кл - математика; 4 кл - русский язык; 8 кл - физика; 8 кл – история.	19-26 октября	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
4	Контроль состояния пожарной безопасности школы	IV неделя	Директор школы, завхоз	Совещание при директоре. Справка.
5	Участие в муниципальном туре предметных олимпиад	В течение	Заместитель	Совещание при директоре

		месяца	директора по УР	
Ноябрь				
1	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм на уроках физической культуры	II неделя	Директор школы	Индивидуальные беседы
2	Участие в муниципальном туре предметных олимпиад	В течение месяца	ЗДУР	Совещание при директоре
3	Проверка эстетичности оформления учебных кабинетов	IV неделя	Директор школы	Индивидуальные беседы с зав.кабинетами. Справка.
Декабрь				
1	Участие в муниципальном туре предметных олимпиад	В течение месяца	ЗДУР	Совещание при директоре
2	Класно – обобщающий контроль в 9-х и 11-х классах «Выполнение программы, организация подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников»	В течение месяца	ЗДУР	Совещание при директоре
3	Контроль ЗУН за I полугодие. Административные контрольные работы: 4 класс – математика; 8 класс – английский язык; 8 класс - химия.	14-17 декабря	ЗДУР	Совещание при директоре
4	Контроль объективности выставления итоговых отметок за первое полугодие	III – IV недели	ЗДУР	Индивидуальные беседы
Январь				
1	Анализ ведения электронных классных журналов	II неделя	ЗДУР	Справка.
2	Анализ санитарно – гигиенического режима и питания школьников	II неделя	Директор школы	Совещание при директоре
3	Тематический контроль «Состояние преподавания русского языка в школе»	II неделя	ЗДУР	Справка.
Февраль				
1	Тематический контроль «Состояние преподавания английского языка в школе»	II неделя	ЗДУР	Совещание при директоре
Март				
1	Класно – обобщающий контроль по проблеме «Состояние преподавания предметов в 8 классе»	I неделя	ЗДУР	Совещание при директоре

2	Тематический контроль «Состояние преподавания математики в школе»	I неделя	ЗДУР	Справка.
3	Административные контрольные работы за 3 четверть: 5 класс – биология; 7 класс – геометрия.	II неделя	ЗДУР	Совещание при директоре
4	Проверка ведения школьной документации	IV неделя	Директор школы	Индив.собеседование
Апрель				
1	Класно – обобщающий контроль «Уровень обученности учащихся 4-го класса, подготовка к переходу в основную школу»	В течение месяца	ЗДУР	Совещание при директоре
2	Тематический контроль «Состояние преподавания татарского языка и литературы в школе»	II неделя	ЗДУР	Справка
3	ВПР	По плану	ЗДУР	Совещание при директоре
Май				
1.	Административные контрольные работы за 2 полугодие: 2 класс – русский язык.	III неделя	ЗДУР	Совещание при директоре
2.	Промежуточная аттестация обучающихся	По плану	ЗДУР	Совещание при директоре
3.	Контроль выполнения учебных программ по предметам	IV неделя	ЗДУР	Совещание при директоре
4.	Административный контроль ведения школьной документации	IV неделя	ЗДУР	Совещание при директоре

Внутришкольный контроль за организацией воспитательной деятельности

Цель контроля: всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координирования всей работы. Проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

Задачи контроля:

- диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - учащийся, руководитель — учитель;
- обеспечить единство внеурочной деятельности педагогов через систему воспитательной работы и дополнительного образования;
- внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом требований ФГОС
- совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

№ п\п	Объект контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Сроки	Ответственный исполнитель	Объект контролирования	Итоги	Отметка о выполнении
АВГУСТ								
1	Планы воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Проверка планов работы	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	ЗДВР, классные руководители	Составление плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	
2	Проверка программ внеурочной деятельности	Содержание программ, соответствие положению о программе дополнительного образования.	Проверка программ	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Планы внеурочной деятельности	Утверждение программ на 2024-2025 учебный год	
СЕНТЯБРЬ								
1	Организация работы объединений дополнительного образования (школьных кружков)	Оформление документации.	Составление расписания занятий	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Руководители кружков	Расписание кружков	
2	Организация работы классных руководителей по проведению	Оформление документации.	Заполнение расписания классных часов	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Расписание классных часов на 2024-2025 учебный год	

	классных часов							
3	Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.	Первичный анализ на основе сбора информации.	Заполнение социального паспорта	2-3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Социальный паспорт школы на 2024-2025 учебный год	
4	Проверка планов ВР классных руководителей	Содержание планов: соответствие содержания возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач, умение классного руководителя анализировать работу с классом	Анализ и утверждение планов и программ по ВР	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Утверждение планов	
5	Состояние работы классного руководителя по ранней профилактике аутоагрессивного, девиантного поведения.	Эффективность мероприятий по профилактике аутоагрессивного, девиантного поведения	Фронтальный. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-5 классов	Совещание при директоре	
6	Организация дежурства по школе	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по	Тематический. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Дежурные классы и педагоги	Справка	

		школе						
7	Проверка журналов кружков	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	Собеседование с педагогами и учащимися.	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Руководители кружков	Индивидуальные беседы	
8	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Посещение классных часов	
ОКТАБРЬ								
1	Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение, беседы.	1 неделя	ЗДВР	Классные руководители 1-11 классов	Классные уголки	
2	Посещение классных часов в 1, 5 и 10 классах	Содержание, формы, результативность проведения.	Персональный	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1, 5 и 10 классов	Справки	
3	Работа кружков	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Руководители кружков	Справка	
4	Подготовка документации по организации работы осеннего	Качественная подготовка документации	Тематический Комплектование отрядов, утверждение	3-4 неделя	Начальник ШОЛ	Классные руководители 1-5 классов	Приказ, план работы и комплектование отрядов и	

	оздоровительного лагеря		плана работы на лагерную смену				воспитателей	
5	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	ЗДВР	Классные руководители 1-11 классов	Акты посещения семей	
6	Проверка работы школьной библиотеки	Оформление документации	Утверждение плана, Собеседование, просмотр журналов	С11-по 17 октября	Заместитель директора по ВР	Школьный библиотекарь	Справка	

НОЯБРЬ

1	Организация работы классных руководителей 1-11 классов по формированию здорового и безопасного образа жизни	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формированию здорового и безопасного образа жизни	Тематический. Наблюдение. Собеседование	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Совещание при директоре	
2	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма	Эффективность ранней мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Фронтальный. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	3 неделя	ЗДВР	Классные руководители	Совещание при директоре	
3	Посещение классных часов, кружков и внеурочной деятельности	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	

ДЕКАБРЬ

1	Проверка журналов	Оформление	Собеседование с	2 неделя	Заместитель	Классные	Справка	
---	-------------------	------------	-----------------	----------	-------------	----------	---------	--

	классных часов	документации. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	педагогами и учащимися.		директора по ВР	руководители		
2	Итоги работы детских общественных организаций за 1 полугодие 2024-2025 учебного года	Оформление документации.	Тематический. Наблюдение. Собеседование.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 4-11 классов	Совещание при директоре	
3	Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие 2024-2025 учебного года	Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 1 полугодие	Тематический. Статистический отчёт по итогам 1 полугодия	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ работы	
ЯНВАРЬ								
1	Организация работы классных руководителей 1-11 классов по формированию духовно- нравственного воспитания обучающихся	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование духовно- нравственного воспитания обучающихся	Тематический. Наблюдение. Собеседование	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Совещание при директоре	
2	Проверка протоколов родительских собраний	Проверить наличие и качество взаимодействия классных	Тематический. Проверка протоколов	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка	

		руководителей и родителей учащихся.						
3	Мониторинг по раннему выявлению детей, склонных к совершению противоправных действий	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Совещание при директоре	
4	Мониторинг использования контент-фильтра «Родительский контроль»	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Индивидуальные беседы	
5	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
ФЕВРАЛЬ								
1	Работа классных руководителей 1–11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Тематический. Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий. Наблюдение	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Совещание при директоре	
2	Сформированность нравственного портрета выпускника школы	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Нравственный портрет выпускника школы»	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 9 и 11 классов	Индивидуальные беседы	
3	Психолого-педагогическая	Диагностическое исследование	Тематический. Анкетирование	по плану ПС района	Классные руководители	Классные руководители	Индивидуальные беседы	

	подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	классных коллективов	«Психолого-педагогическая подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ»			9 и 11 классов		
4	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы	Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся	Тематический. Наблюдение, беседы. Проверка документации	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Ответственный за работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ в школе	Совещание при директоре	
МАРТ								
1	Посещение занятий кружков	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие кружок	Справка	
2	Проверка журналов инструктажа 1–11 классов по ТБ	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время. Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, первичных	Тематический. Персональный. Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Беседы-инструктажи	

		инструктажей						
3	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	ЗДВР	Классные руководители 1-11 классов	Акты посещения семей	
АПРЕЛЬ								
1	Организация дежурства по школе и в школьной столовой	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематический. Наблюдение, беседы.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Дежурные классы и педагоги	Справка	
2	Состояние работы по экологическому воспитанию	Эффективность работы по экологическому направлению классных руководителей	Тематический. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Совещание при директоре	
МАЙ								
1	Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач	Обобщающий Анализ воспитательной работы школы	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Воспитательный процесс в школе за учебный год	Совещание при директоре	

5.2. Цели, задачи системы оценки качества образования

Целями системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Школы.

Задачи построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Школы;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям учащихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;
- расширение общественного участия в управлении образованием в Школе; содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Объекты оценки качества образования

№ п	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки	Формы фиксации результатов
I. Качество образовательных результатов						
1	Предметные результаты	Доля неуспевающих; доля обучающихся на «4» и «5»; средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9 класса, преодолевших минимальный порог при сдаче ГИА по предметам русский язык, математика; доля обучающихся 9 класса, получивших аттестат; средний балл по предметам русский язык и математика по результатам ГИА; доля обучающихся 9 класса, получивших аттестат особого образца; доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего и итогового контроля в переводных классах на «4» и «5»; количество неуспевающих.	Промежуточный и итоговый контроль; мониторинг; анализ результатов итоговой аттестации	Заместитель директора по учебной работе	По итогам четверти; учебного года. В соответствии с планом ВШК	Справки ВШК
2	Метапредметные результаты	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы школы (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Промежуточный и итоговый контроль Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель заместитель директора по УР, ВР	В соответствии с планом ВШК мониторинга	Справка ВШК
3	Личностные результаты	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы школы (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Мониторинговое исследование. Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель заместитель директора по ВР	В соответствии с планом ВШК мониторинга	Мониторинг психолога, характеристика
4	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся. Доля обучающихся по группам здоровья.	Мониторинговое исследование Наблюдение	Классный руководитель	1 раз в полугодие	Информация, анализ

		Доля учащихся, которые занимаются спортом Процент пропусков уроков по болезни.			1 раз в четверть	
5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д.	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на разных (школьный, муниципальный, республиканский, всероссийский, международный) уровнях. Доля победителей (призеров) на разных (муниципальный, республиканский, всероссийский, международный) уровнях. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на разных (школьный, муниципальный, республиканский, всероссийский, международный) уровнях. Доля победителей спортивных соревнований на разных (школьный, муниципальный, республиканский, всероссийский, международный) уровнях.	Наблюдение Мониторинг	Классный руководитель заместитель директора по УВР	В соответствии с планом ВШК мониторинга	Справка
6	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Классный руководитель заместитель директора по ВР	Конец учебного года	Результаты анкет
7	Профессиональное самоопределение	Доля обучающихся 9-х классов, сформировавших профплан. Доля выпускников 9 класса поступивших в НПО, СПО, ВПО на бюджетную и коммерческую форму обучения	Анкетирование. Мониторинг	заместитель директора по УВР	На конец года	Сводная таблица
II. Качество реализации образовательного процесса						
8	Основные образовательные программы (ООП)	Соответствие образовательной программы ФГОС: - соответствует структуре ООП; - содержит планируемые результаты, систему оценки, программу формирования УУД, программы отдельных предметов, воспитательные программы, учебный план урочной и внеурочной деятельности; - отражает в полном объеме идеологию ФГОС	Экспертиза	Директор, заместитель директора по УВР	В соответствии с планом ВШК	Справка,

9	Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС. Соответствие ООП. Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Директор, заместитель директора по УВР	В соответствии с планом ВШК и мониторинга	Справка, собеседование с учителями
10	Программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС. Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Экспертиза Анкетирование Мониторинг	Директор, заместитель директора по ВР	В соответствии с планом ВШК и мониторинга	Справка, собеседование с учителями
11	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС, процент выполнения	Экспертиза, итоговый контроль	Директор, заместитель директора по УВ	В соответствии с планом ВШК и мониторинга	Справка, собеседование с учителями
12	Качество уроков и индивидуальные работы с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД и т.д.	Экспертиза, наблюдение	Директор, заместитель директора по УР	В течение года	Справка, анализ
13	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)	Соответствие занятий требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД и т.д.	Анкетирование. Наблюдение Экспертиза	Директор, заместитель директора по УВ	В течение года	Справка, анализ
14	Удовлетворённость учащихся, родителей уроками и условиями в школе	Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы	Анкетирование	Заместитель директора по ВР	1 раз в год	Результаты анкет
15	Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул	Экспертиза. Анкетирование. Мониторинг	Заместитель директора по ВР	В соответствии с планом ВШК и мониторинга	Мониторинг, карты занятости
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						

16	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, завхоз	2 раза в год	Информация, сводная таблица
17	Информационно-развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС. Обеспеченность обучающихся учебной литературой. Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Директор, заместитель директора по УР, ВР	2 раза в год	Отчет о самообследовании
18	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиН при организации образовательной деятельности. Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе. Результаты проверки Роспотребнадзора	Контроль. Анкетирование	Заместитель ВР, завхоз	В соответствии с планом ВШК и мониторинга	Отчет о самообследовании
19	Организация питания	Охват горячим питанием. Доля учеников, охваченных бесплатным питанием. Доля учеников, родителей, педагогов, высказавшихся об организации горячего питания	Мониторинг Анкетирование, опрос	Заместитель директора по ВР	В течение года	Мониторинг
20	Психологический климат в школе	Доля обучающихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме. Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам)	Анкетирование	Психолог, Заместитель ВР	В течение года	Результаты анкет
21	Использование социальной сферы села, района	Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д. Доля обучающихся, занятых в УДО. Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей села, района и т.д.	Мониторинг Анализ	Заместитель директора по ВР	В течение года	Мониторинг
22	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана. Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. Доля педагогических работников, получивших	Экспертиза Мониторинг	Заместитель директора по учебной работе	В течение года	Сводные таблицы, графики

		поощрения в различных конкурсах, конференций Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы				
23	Общественно государственное управление стимулирование качества образования	Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей, участвующих в работе совета родителей.	Экспертиза	Заместитель директора по воспитательной работе	Конец учебного года	Анализ ВР
24	Документоборот и нормативно - правовое обеспечение	Соответствие школьной документации, установленным требованиям. Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения	Экспертиза	Директор, заместители директора	В течение года	Самообследование

6. Воспитательная работа

6.1. План воспитательной работы школы

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания (далее — Программа) МБОУ «Адав-Тулумбаевская СОШ БМР РТ» разработана с учётом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) начального общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286), основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287), среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413).

Программа предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности; реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьёй и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания; предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей; историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

1. Целевой раздел

Участниками образовательных отношений являются педагогические и другие работники школы, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций, участвующие в реализации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами общеобразовательной организации. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей. Содержание воспитания обучающихся в школе определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют содержание воспитания обучающихся. Воспитательная деятельность в школе планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Цель и задачи воспитания обучающихся

Современный российский национальный воспитательный идеал — высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в общеобразовательной организации:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев

Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся:

- ✓ усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- ✓ формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их усвоение, принятие);
- ✓ приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- ✓ достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

□ **гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

□ **патриотическое воспитание** — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

□ **духовно-нравственное воспитание** — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

□ **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

□ **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях; □ **трудовое воспитание** — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в

продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

□ **экологическое воспитание** — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

□ **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Целевые ориентиры результатов воспитания

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования.

1. Гражданско-патриотическое воспитание

- ✓ Знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине — России, её территории, расположении.
- ✓ Сознательный принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам.
- ✓ Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства.
- ✓ Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.
- ✓ Имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях.
- ✓ Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.

2. Духовно-нравственное воспитание

- ✓ Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности. Сознательный ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека.
- ✓ Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших.
- ✓ Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.
- ✓ Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.
- ✓ Сознательный нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению

3. Эстетическое воспитание

- ✓ Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей.
- ✓ Проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре. Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.

4. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

- ✓ Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.
- ✓ Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.
- ✓ Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом.
- ✓ Сознательный и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста

5. Трудовое воспитание

- ✓ Сознательный ценность труда в жизни человека, семьи, общества.
- ✓ Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление.
- ✓ Проявляющий интерес к разным профессиям.
- ✓ Участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности

6. Экологическое воспитание

- ✓ Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду.
- ✓ Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам.
- ✓ Выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм

7. Ценности научного познания

- ✓ Выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке.
- ✓ Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании.
- ✓ Имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях знания.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования.

1) Гражданско-патриотическое воспитание:

- знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине - России, ее территории, расположении;
- сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам;
- понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины - России, Российского государства;
- понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение;

- имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях;
- принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.

2) Духовно-нравственное воспитание: уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учетом национальной, религиозной принадлежности;

- сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека;
- доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших;
- Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.
- Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.
- Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.

3) . Эстетическое воспитание:

- способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей;
- проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре;
- проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.

4) Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

- бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде;
- владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе;
- ориентированный на физическое развитие с учетом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом;
- сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учетом возраста.

5) Трудовое воспитание:

- сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества;
- проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление;
- проявляющий интерес к разным профессиям;
- участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.

6) Экологическое воспитание:

- понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду;
- проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам;

Выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.

7) Ценности научного познания:

- выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке;
- обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании;
- имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественно-научной и гуманитарной областях знания.

2. Содержательный раздел

Уклад общеобразовательной организации

Уклад школы удерживает ценности, принципы, нравственную культуру взаимоотношений, традиции воспитания, в основе которых лежат российские базовые ценности, определяет условия и средства воспитания, отражающие самобытный облик общеобразовательной организации и её репутацию в окружающем образовательном пространстве, социуме.

МБОУ «Адав-Тулумбаевская СОШ БМР РТ» является средней общеобразовательной школой, численность обучающихся на 2 сентября 2024 года составляет 83 человек, численность педагогического коллектива – 15 человек. Обучение ведётся с 1 по 11 класс по трем уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

МБОУ «Адав-Тулумбаевская СОШ БМР РТ» - это сельская школа. Социокультурная среда села более консервативна и традиционна, чем в городе, сохраняется бережное отношение к Малой родине и природе. Круг общения детей здесь обширен, общение отличается детальным знанием окружающих людей. В таких условиях у детей значительно раньше формируется уважение к семейным традициям, почитание старших, уважение к людям труда, взаимопомощь. Многие из учительского состава учились в этой школе, теперь преподают в ней. Поэтому знают особенности, бытовые условия жизни школьников, что способствует установлению доброжелательных и доверительных отношений.

В коллективе интенсивнее идет процесс установления межличностных контактов, существует реальная возможность проявить себя в общем деле. У нас все на виду, что стимулирует активность учащихся и учителей. Нет резкой обособленности между классами, учащимися разного возраста.

Школа использует в воспитании цифровые возможности, электронные образовательные платформы. Таким образом, создавая условия для ребенка по выбору форм, способов самореализации на основе освоения общечеловеческих ценностей, учитываем особенности сельской школы.

В процессе воспитывающей деятельности сотрудничаем с сельской библиотекой, Домами культуры, администрацией сельского поселения. Принимаем участие в проектах, конкурсах и мероприятиях общественной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

С 1 сентября 2023 года на базе школы функционирует Центр дополнительного образования «Точка роста».

В школе функционируют Совет обучающихся школы, первичное отделение РДШ, движение волонтеров. Работает школьный музей.

Процесс воспитания основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

-соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в школе;

-ориентир на создание психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого;

-реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые объединяют детей и педагогов содержательными событиями, позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

-организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;

-системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

-ключевые общешкольные дела;

-коллективные разработка, планирование, проведение и анализ результатов ключевых дел и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников;

-создание таких условий, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);

-ориентирование педагогов школы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

-явление ключевой фигурой воспитания в школе классного руководителя, реализующего по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую функции.

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности Основные (инвариантные) модули

Урочная деятельность

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урочной деятельности предполагает следующее:

□максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;

□включение учителями в рабочие программы по учебным предметам целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в определении воспитательных задач уроков, занятий;

□выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие наличием в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;

□привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;

□применение интерактивных форм учебной работы — интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;

□побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу школы, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;

□организацию шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

Планирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

Классное руководство

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

Планирование и проведение классных часов целевой воспитательной тематической направленности;

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

Планирование и поддержку классными руководителями участия классов в общешкольных делах, мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;

Организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, давать возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

- сплочение коллектива класса через игры и тренинги на командообразование, внеучебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся, классные вечера;

Выработку совместно с обучающимися правил поведения класса, участие в выработке таких правил поведения в школе;

Изучение особенностей личностного развития обучающихся путём наблюдения за их поведением, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам;

Доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогами, успеваемость и т. д.), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися класса;

Индивидуальную работу с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;

Регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и/или разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;

□ проведение мини-педагогических советов для решения конкретных проблем класса, интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение учителей-предметников к участию в классных делах, дающих им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях класса;

□ организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с учителями, администрацией;

□ создание и организацию работы родительского комитета класса, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в классе, школе;

□ привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе; □ проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и т. п.

Основные школьные дела

Это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

Реализация воспитательного потенциала основных школьных дел предусматривает:

- общешкольные праздники, творческие мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными праздниками, памяtnыми датами. Например, День Учителя (поздравление учителей, концертная программа, подготовленная обучающимися, проводимая в актовом зале при полном составе учеников и учителей школы. День самоуправления (старшеклассники организуют учебный процесс, проводят уроки, общешкольную линейку, следят за порядком в школе и т.п.) и др.;

□ участие во всероссийских акциях, посвящённых значимым событиям в России, мире;

□ торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий уровень образования;

□ церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни школы, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие школы, своей местности (на еженедельных общешкольных линейках и по итогам года на «Последнем звонке»);

□ социальные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и др. направленности;

□ проводимые для жителей села и организуемые совместно с семьями обучающихся праздники, фестивали, представления в связи с памяtnыми датами, значимыми событиями;

□ вовлечение по возможности каждого обучающегося в школьные дела в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и т. д.), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общешкольных дел;

□ наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных школьных дел, мероприятий, их отношениями с обучающимися разных возрастов, с педагогами и другими взрослыми.

Внеурочная деятельность

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется по направлениям по ФГОС, преимущественно через:

-вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные

- для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в кружках, секциях, клубах и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
 - создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
 - поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
 - поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках выбранных ими курсов, занятий:

Учебные курсы	Количество часов в неделю			
	1	2	3	4
Функциональная грамотность	1	1	1	1
Разговоры о важном	1	1	1	1
Мои первые проекты	0	1	1	1
Веселый английский	1	0	0	0
ИТОГО недельная нагрузка	3	3	3	3

Учебные курсы	Количество часов в неделю				
	5	6	7	8	9
Россия- мои горизонты	0	1	1	1	1
Функциональная грамотность	1	1	1	1	1
Разговоры о важном	1	1	1	1	1
Азбука профессий	1	0	0	0	0
Проектная деятельность	0	1	1	1	1
ИТОГО недельная нагрузка	3	4	4	4	4

Учебные курсы	Количество часов в неделю	
	10	11
Разговоры о важном	1	1
Функциональная грамотность	1	1
Россия- мои горизонты	1	1
Проектная деятельность	1	1
Семьеведенье	1	1
Человек и общество	0	1

Виртуальный мир	1	0
ИТОГО недельная нагрузка	6	6

Внешкольные мероприятия

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

□ Общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами школы;

□ Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;

□ Экскурсии, походы выходного дня (в музей, кинотеатр, драмтеатр, на предприятие и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

□ Литературные, экологические, туристические походы, экскурсии и т. п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.;

- социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума. Например, патриотическая акция «Бессмертный полк» (проект запущен по инициативе и при непосредственном участии школы;

- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям.

-

Организация предметно-пространственной среды

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:

□ оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в школу государственной символикой Российской Федерации, Республики Коми;

□ организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации и Республики Коми;

□ размещение карт России, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;

□ изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;

□ организацию звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско- патриотической воспитательной направленности, исполнение гимна Российской Федерации;

- разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почтения» лиц, мест, событий в истории России; памятника воинской славы, памятных досок;
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа), содержащих новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно- нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;
- совместная с детьми разработка, создание и популяризация особой школьной символики, используемой как в школьной повседневности, так и в торжественные моменты жизни образовательной организации – во время праздников, торжественных церемоний, ключевых общешкольных дел и иных происходящих в жизни школы знаковых событий;
- подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;
- событийное оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, актового зала, окна и т.п.) к традиционным мероприятиям, значимым событиям (День знаний, Новый год, День Победы и др.) и их периодическая переориентация, которая служит хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и внеучебные занятия;
- поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в школе, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории;
- озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, аллей, оборудование во дворе школы спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для школьников разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство школы на зоны активного и тихого отдыха;
- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;
- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе школы, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- создание и деятельность в общеобразовательной организации, в классах представительных органов родительского сообщества (Совета родителей общеобразовательной организации, классов), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения, деятельность представителей родительского сообщества в Управляющем совете общеобразовательной организации;
- тематические родительские собрания в классах, общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- родительские дни, в которые родители (законные представители) могут посещать уроки и внеурочные занятия;
- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом;

- педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, в ходе которого родители получают рекомендации классных руководителей и обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;

□ родительские классные интернет-сообщества, группы в соцсетях с участием педагогов, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;

- взаимодействие с родителями посредством школьного сайта, школьного аккаунта в соцсети: размещается информация, предусматривающая ознакомление родителей, школьные новости

□ привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий;

□ при наличии среди обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приёмных детей целевое взаимодействие с их законными представителями. **На индивидуальном уровне:**

- обращение к специалистам по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;

- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;

- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

Самоуправление

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

Реализация воспитательного потенциала ученического самоуправления в школе предусматривает: □ организацию и деятельность органов ученического самоуправления (совет обучающихся школы, классов), избранных обучающимися;

□ представление органами ученического самоуправления интересов обучающихся в процессе управления школы;

□ защиту органами ученического самоуправления законных интересов и прав обучающихся; □ участие представителей органов ученического самоуправления в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности в школе.

Высший орган ученического самоуправления - общее ученическое собрание. Собрание избирает Совет обучающихся школы.

В Совет обучающихся школы избираются обучающиеся среднего и старшего звена, наиболее активные, пользующиеся авторитетом среди учащихся. Из числа членов Совета избираются председатель, руководители отделов знаний, труда, спорта, информации, культуры.

Классное ученическое собрание – высший орган самоуправления класса. Актив класса избирается на один год, создает свои органы, одноименные с общешкольными. Детское самоуправление в школе осуществляется **На уровне школы:**

- через деятельность выборного Совета обучающихся школы (далее СОШ), создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;

- через работу школьного медиа-центра (отдел информации), который занимается популяризацией и информационной поддержкой общешкольных ключевых дел в социальных сетях;

- через деятельность творческих советов дела, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.; **На уровне классов:**
- через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса лидеров, представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой СОШ и классных руководителей;
- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса;

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел; через реализацию функций школьниками, отвечающими за различные направления работы в классе

Профилактика и безопасность

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в школе предусматривает:

□ организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в школе эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

□ проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.);

□ проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и т. д.);

□ разработку и реализацию индивидуальных профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением; организацию межведомственного взаимодействия;

□ вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в школе и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

□ организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;

□ профилактику правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению — познания, испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности;

□ предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в школе маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и др.);

□ профилактику расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и т. д.).

Социальное партнёрство

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских) с представителями организаций-партнёров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни общеобразовательной организации, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Профориентация (на уровнях основного общего).

Задача совместной деятельности педагога и детей по данному модулю – подготовить школьников к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Реализация воспитательного потенциала профориентационной работы школы предусматривает:

- проведение циклов профориентационных часов, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры (игры-симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия (в том числе и онлайн), в организации, дающие начальные представления о существующих профессиях и условиях работы;
- посещение (в том числе и онлайн), профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, лагерей, дней открытых дверей в организациях профессионального, высшего образования;
- совместное с педагогами изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвящённых выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям профессионального образования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов;
- индивидуальное консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии;

Посвоение обучающимися основ профессии в рамках курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты».

Дополнительные (вариативные) модули

Дополнительное образование («Точка роста»)

Дополнительное образование с сентября 2023 года в школе осуществляется через Центр образования «Точка роста», созданный в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

Работа данного Центра позволяет:

- обеспечивать повышение охвата обучающихся программами основного общего и дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей с использованием современного оборудования;
- формировать условия для повышения качества общего образования, в том числе за счет обновления учебных помещений, приобретения современного оборудования, повышения квалификации педагогических работников и расширения практического содержания реализуемых образовательных программ;
- повышать уровень естественно-научной грамотности у обучающихся;
- разнообразить занятия внеурочной деятельности;
- развивать проектную и исследовательскую деятельность, сетевое взаимодействие со школами района.

На базе Центра реализуется 4 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

№	Программа
1	Практическая биология
2	Химия вокруг нас
3	Физика вокруг нас
4	Озадаченная физика

Детские общественные объединения

Правовой основой действующих ДОО является ФЗ от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017)"Об общественных объединениях" (ст. 5).

Деятельность школьного отделения РДДМ направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости школьников. Участником школьного отделения РДДМ может стать любой школьник старше 7 лет. Дети и родители самостоятельно принимают решение об участии в проектах РДДМ. Назначен советник по воспитанию, школа зарегистрирована на сайте РДДМ.

Воспитание в РДДМ осуществляется через направления:

- Личностное развитие
- Гражданская активность
- Военно-патриотическое направление
- Информационно-медийное направление

Основными формами деятельности членов РДДМ являются:

- участие в днях единых действий (ДЕД) и в совместных социально значимых мероприятиях;
- коллективно-творческая деятельность, забота о старших и младших;
- информационно-просветительские мероприятия;
- разработка и поддержка инициативных проектов обучающихся и др.

Кроме того, воспитание в первичном отделении РДДМ как детском общественном объединении осуществляется через:

□ утверждение и последовательную реализацию демократических процедур, дающих ребенку возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;

- круглогодичную организацию в рамках мероприятий и проектов РДШ общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как ответственность, забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других;

- торжественную церемонию вступления в Российское движение школьников, которая способствует пропаганде движения, формированию у участников патриотизма и уважения к традициям;
- рекрутинговые мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности РДШ, привлечения в него новых членов;
- поддержку и развитие в первичном отделении РДШ традиций и ритуалов Организации, формирующих у ребенка чувство общности с другими ее членами, чувство причастности к тому, что происходит в стране (реализуется посредством символики РДШ, проведения торжественной церемонии вступления в члены Организации, создания и поддержки интернет-странички детского объединения в соцсетях, организации деятельности пресс-центра РДДМ, проведения традиционных огоньков – формы коллективного анализа проводимых первичным отделением дел).

Работает Школьный спортивный клуб - общественная организация учителей, родителей и учащихся. Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися;
- организация постоянно действующих спортивных секций;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта.

В школе с 2011 года действует волонтерское движение. Это участие школьников в социально значимой деятельности на благо конкретных людей и социального окружения. Волонтерство позволяет проявить такие качества, как внимание, забота, милосердие, доброта, помогает развивать коммуникативную культуру, умение общаться, сопереживать.

Воспитательный потенциал реализуется:

- **на внешкольном уровне:** посильная помощь, оказываемая школьниками пожилым жителям села, экологические десанты в природу, акции по поздравлению пожилых людей с праздниками, благотворительные акции, акция «Бессмертный полк» 9 мая и др.
- **на школьном уровне:** Весенняя Неделя Добра, Трудовые операции и экологические десанты и др. □

В школе организован Медиа центр. Цель школьных медиа – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Основа деятельности медиа в школе – творческая самоорганизация ребенка через свободный выбор им форм деятельности редакционного коллектива на принципах взаимного уважения, коллективного и личного интереса.

Содержанием деятельности педагога, курирующего школьные медиа, является организация сотрудничества с детьми и детей друг с другом внутри творческого объединения, выстраивание отношений доверия, взаимопомощи, взаимодействия в реальном общественно-значимом деле, позволяющих: а) взрослому - реализовать свой личностный потенциал (передать детям социальный,

профессиональный, творческий опыт); б) ребенку - обрести уверенность в своих силах, проявить творческое «Я», получить поддержку взрослого, что позитивно влияет на развитие его личности и формирование мировоззрения.

Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- Интернет-группа МОУ «Старостуденецкая СОШ» РДДМ - разновозрастное сообщество учащихся и педагогов, поддерживающее группу в социальных сетях с целью освещения деятельности школы в информационном пространстве, привлечения внимания общественности и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой детьми, учителями и родителями могут открыто обсуждаться значимые для школы вопросы.

3. Организационный раздел Кадровое обеспечение

Для кадрового потенциала школы характерна стабильность состава. Все педагоги — специалисты с большим опытом педагогической деятельности. Профессионализм педагогических и управленческих кадров имеет решающую роль в достижении главного результата – качественного и результативного воспитания.

В школе запланированы и проводятся мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в сфере воспитания, организацию научно-методической поддержки и сопровождения педагогов с учетом планируемых потребностей образовательной системы ОУ и имеющих у самих педагогов интересов. Педагоги регулярно повышают педагогическое мастерство через:

- курсы повышения квалификации;
- регулярное проведение и участие в семинарах, вебинарах, научно-практических конференциях; - изучение научно-методической литературы;
- знакомство с передовыми научными разработками и российским опытом. Ведется работа школьного методического объединения классных руководителей.

Кадровый состав школы: директор школы, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители (11 человек), педагоги –предметники (15 человек).

Нормативно-методическое обеспечение

Школьные нормативно-правовые акты по вопросам воспитательной деятельности :

Положение о Совете обучающихся

- Положение о методическом объединении классных руководителей
- Положение о Совете родителей
- Положение о внеурочной деятельности
- Положение о спортивном клубе
- Положение о классном руководстве
- Положение об ученическом самоуправлении
- Положение о Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся
- Положение о правилах поведения обучающихся
- Положение о работе с одаренными детьми
- Положение о первичном отделении РДДМ и др.

Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями
Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;
 - формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
 - построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
 - обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.
- При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

- формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания; – создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов;
- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Система поощрения социальной успешности и проявления активной жизненной позиции обучающихся Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность; максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Поощрения выносятся за достижения в области творческой, интеллектуальной, общественной и спортивной деятельности.

Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении через социальные сети) проведение награждений на еженедельной общешкольной линейке);
- соответствия процедур награждения укладу жизни школы, специфической символике, выработанной и существующей в укладе школы (вручение благодарностей, грамот, дипломов, поощрительных подарков производится в торжественной обстановке, на праздничных мероприятиях, возможно в присутствии родительской общественности, педагогов-наставников награждаемых);
- прозрачности правил поощрения, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);
- сочетании индивидуального и коллективного поощрения (использование и индивидуальных наград, и коллективных дает возможность стимулировать как индивидуальную, так и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими награду и не получившими ее);
- привлечении к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учетом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей;

- дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

В школе применяются следующие формы поощрения:

- похвальный лист «За отличные успехи в учении»;
- похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- награждение благодарностями за активное участие в волонтерских и др. акциях;
- награждение грамотами за победу или призовое место с указанием уровня достижений обучающихся в конкурсах рисунков, плакатов, исследовательских работ, проектов, спортивных соревнованиях и т.п.
- награждение родителей (законных представителей) обучающихся благодарственными письмами за хорошее воспитание детей и оказанную поддержку в проведении школьных дел.

Использование всех форм поощрений соответствует укладу школы, цели, задачам, традициям воспитания, могут согласовываться с представителями родительского сообщества во избежание деструктивного воздействия на воспитывающую среду, взаимоотношения в школе.

Всеми обучающимися школы ведется портфолио. Обучающиеся собирают (накапливают) артефакты, фиксирующие и символизирующие их достижения, личностные или достижения в группе, участие в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ, участвовавших в конкурсах и т.д.).

Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса и результатов воспитания осуществляется в соответствии с планируемыми результатами воспитания, личностными результатами обучающихся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленных соответствующими ФГОС.

Основным методом анализа воспитательного процесса в школе является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения, с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

□ взаимное уважение всех участников образовательных отношений;

□ приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада общеобразовательной организации, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогами, обучающимися и родителями;

□ развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнёрами); □ распределённая ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие — это результат как организованного социального воспитания, в котором общеобразовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития.

Анализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Основные направления анализа воспитательного процесса

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся в каждом классе.

Анализ проводится классными руководителями вместе с заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию) с последующим обсуждением результатов на методическом объединении классных руководителей или педагогическом совете.

Основным способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились, над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями с привлечением актива родителей (законных представителей) обучающихся, совета обучающихся.

Способами получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Результаты обсуждаются на заседании методических объединений классных руководителей или педагогическом совете. Внимание сосредоточивается на вопросах, связанных с качеством:

- реализации воспитательного потенциала урочной деятельности;
- деятельности классных руководителей и их классов;
- проводимых общешкольных основных дел, мероприятий;
- организуемой внеурочной деятельности обучающихся;
- внешкольных мероприятий;
- создания и поддержки предметно-пространственной среды;
- взаимодействия с родительским сообществом;
- деятельности ученического самоуправления;
- деятельности по профилактике и безопасности;
- реализации потенциала социального партнёрства;
- деятельности по профориентации обучающихся
- дополнительного образования («Точки роста»)
- деятельности детских общественных объединений

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Поможет провести анализ состояния совместной деятельности детей и взрослых анкета. (Приложение 2). Ее структура повторяет структуру программы воспитания с ее 13 модулями. Тем, кто будет ее заполнять, предлагается оценить качество организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых. Заполнить анкету в конце учебного года могут директор, заместители директора, несколько педагогов, включенных в воспитательную работу, несколько родителей (действительно хорошо знающие, что происходит в школе), несколько старшеклассников. Их субъективная оценка поможет обнаружить ошибки, исправить их, видеть перспективы и стремиться к ним. Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений. Итоги самоанализа оформляются в виде отчета, составляемого заместителем директора по воспитательной работе в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

**Календарный план воспитательной работы
МБОУ "Адав-Тулумбаевская СОШ БМР РТ" на 2024-2025 учебный год**

2024 год – Год СЕМЬИ				
№	Дела, события, мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные
1. Урочная деятельность <i>(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)</i>				
1	Планирование воспитательного компонента урока	1-11	в течение года	учителя-предметники
2	Руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся	1-11	в течение года	учителя-предметники
2. Внеурочная деятельность				
1.	Торжественная линейка	1-11	Каждый понедельник	советник директора, учитель ОБЗР
2.	Реализация курса внеурочной деятельности "Разговоры о важном"	1-11	Каждый понедельник	Классные руководители
3.	Реализация курса по внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	6-11	Каждый четверг	Классные руководители
3. Классное руководство <i>(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)</i>				
1	Знакомство с классами	1-11	сентябрь	классные руководители
2	Составление социальных паспортов	1-11	сентябрь	классные руководители
3	Общешкольный классный час «Разговоры о важном»	1-11	понедельник 1 урок	классные руководители
4	Работа с государственными символами России	1-11	в течение года	классные руководители
5	Инструктажи по безопасности жизнедеятельности	1-11	сентябрь	классные руководители
6	Родительское собрание обучающихся	1-11	сентябрь	классные руководители
7	Организация участия класса в общешкольных ключевых делах	1-11	в течение года	классные руководители
8	Индивидуальная работа с обучающимися	1-11	в течение года	классные руководители

9	Работа с учителями - предметниками, работающими в классах	1-11	в течение года	классные руководители
10	Работа с родителями или законными представителями	1-11	в течение года	классные руководители
11	Родительские собрания	1-11	1 раз в четверть	классные руководители
12	Организация участия в детских объединениях (РДДМ).	1-11	в течение года	классные руководители
4. Основные школьные дела				
<i>Акции и церемонии</i>				
1	Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн	1-11	каждый учебный понедельник	советник директора, классные руководители
2	Акция "Новогодние окна"	1-11	декабрь	классные руководители
3	Акция "Окна Победы"	1-11	май	классные руководители
<i>Праздники</i>				
1	День знаний	1-11	2 сентября	классные руководители
2	День учителя	1-11	5 октября	классные руководители
3	Международный день пожилых людей	1-11	1 октября	классные руководители
4	День отца в России	1-11	16 октября	классные руководители
5	День матери в России	1-11	27 ноября	классные руководители
6	Новогодняя елка	1-11	декабрь	классные руководители
7	День Защитника Отечества	1-11	22 февраля	классные руководители
8	Масленица	1-11	февраль-март	классные руководители
9	Международный женский день	1-11	8 марта	классные руководители
10	День Победы	1-11	9 мая	классные руководители
11	Последний звонок	1-11	май	классные руководители
12	Выпускной	1-11	июнь	классный руководитель
<i>Классные часы к памятным датам</i>				
1	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-11	3 сентября	классные руководители
2	День окончания Второй мировой войны	1-11	3 сентября	классные руководители

4	Международный день распространения Грамотности	1-11	8 сентября	классные руководители
6	Международный день музыки	1-11	1 октября	классные руководители
7	Международный день школьных библиотек	1-11	25 октября	классные руководители

8	День народного единства	1-11	4 ноября	классные руководители
9	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-11	8 ноября	классные руководители
10	День Государственного герба Российской Федерации	1-11	8 ноября	классные руководители
11	День неизвестного солдата	1-11	3 декабря	Классные руководители
12	Международный день инвалидов	1-11	3 декабря	классные руководители
13	День добровольца (волонтера) в России	1-11	5 декабря	классные руководители
14	Международный день художника	1-6	8 декабря	классные руководители
15	День героев Отечества	9-11	9 декабря	классные руководители
15	День Конституции Российской Федерации	1-11	12 декабря	классные руководители
16	День российского студенчества	9-11	25 января	классные руководители
17	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	5-11	27 января	классные руководители
19	День российской науки	1-11	8 февраля	классные руководители
20	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	15 февраля	классные руководители
21	Международный день родного языка	1-11	21 февраля	классные руководители
23	День воссоединения Крыма с Россией	1-11	18 марта	классные руководители
24	Всемирный день театра	1-11	27 марта	классные руководители
26	Всемирный день Земли	1-11	22 апреля	классные руководители
27	День детских общественных организаций России	1-11	19 мая	классные руководители
28	День славянской письменности и культуры	1-9	24 мая	классные руководители

Тематические недели, декады, месячники

1	Неделя безопасности	1-11	сентябрь, март	классные руководители
---	---------------------	------	----------------	-----------------------

2	Неделя безопасного поведения в сети Интернет	1-11	сентябрь, март	классные руководители
3	Месячник пожарной безопасности	1-11	октябрь	классные руководители
4	Международные дни наблюдения птиц	1-11	октябрь	классные руководители
5	Дни правовых знаний	5-11	ноябрь	классные руководители
6	Экологический месячник	1-11	сентябрь	классные руководители
7	Предметные недели (по плану школы)	1-11	в течение года	Учителя предметники, классные руководители

Конкурсы

1	Реализация проекта «Народный бюджет»	1-11	сентябрь- октябрь	Советник директора, классные руководители
2	Конкурс новогодних игрушек своими руками	1-11	декабрь	классные руководители
3	Конкурс «Символ года»	1-11	декабрь	Педагог- библиотекарь

Спортивные соревнования

1	Дни здоровья	1-11	1 раз в четверть	Учителя физкультуры, классные руководители
2	Дни здорового образа жизни	1-11	декабрь, апрель	учителя предметники

Детские общественные объединения

3	Акция «При солнышке - тепло, при матери - добро»	1-11	ноябрь	классные руководители, советник директора,
4	Акция "Пост прав ребенка"	1-11	декабрь	классные руководители, советник директора,
5	Час мужества «Имя твое неизвестно» (ко дню неизвестного солдата)	1-11	декабрь	классные руководители, советник директора,
6	Акция «Каждой пичужке своя кормушка»	1-5	январь	классные руководители, советник директора,

7	День здоровья «Мы любим спорт»	1-11	апрель	классные руководители, советник директора,
8	День детства	1-6	май	классные руководители,
Шефская помощь, Волонтерство				
3	Патриотические акции в помощь ветеранам и пожилым людям «Добро», «Цветы ветеранам», «Дорогие, мои, старики!», «Новогодний подарок – одиноким людям», «Ветеран живёт рядом»	5-9	в течение года	классные руководители, педагог-организатор
4	Экологические акции «Сохрани дерево», «Помоги птицам», «Бумаге – вторую жизнь», «Живи, Земля!»	5-9	в течение года	классные руководители
5	Акция "Подари книгу"	5-9	апрель	Педагог-библиотекарь
6	Акция "Поделись игрушкой своей"	5-9	декабрь	советник директора
Модуль «Школьные медиа»				

1	Видео- и фотосъемка проведения классных мероприятий с целью создания портфолио класса	5-9	В течение года	Классные руководители
Школьный Спорт-клуб				
1	Легкоатлетический кросс «Кросс наций»	1-11	21 сентября	Классные руководители
2	Физкультурно-оздоровительная акция «Зимние забавы» (школьный этап)	1-11	Декабрь-январь	Преподаватели физической культуры
3	Всероссийские спортивные соревнования (игры) школьников «Президентские состязания»– сдача норм ВФСК «Готов к труду и обороне»: - легкая атлетика - многоборье ГТО	1-11	В течение года	Преподаватели физической культуры
4	Всероссийская заочная акция «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам» (школьный этап)	1-11	сентябрь	Преподаватели физической культуры
5	Мероприятия по плану работы ШСК	1-11	В течение года	Преподаватели физической культуры
5. Внешкольные мероприятия				
	Акция «Вальс Победы»	5-11	май	Классные руководители советник директора,

	Акция «Георгиевская ленточка»	1-11	9.05	Классные руководители советник директора,
	Акция «Бессмертный полк»	1-11	9.05	Классные руководители советник директора,
	Праздник «День защиты детей»	1-11	1.06	Классные руководители советник директора,

6. Организация предметно-пространственной среды

1	Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-11	в течение года	классные руководители
2	Оформление классных уголков	1-11	сентябрь	классные руководители
3	Уход в кабинетах за растениями	5-11	в течение года	классные руководители
4	Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам	1-11	в течение года	классные руководители
5	Озеленение пришкольной территории, участие в посадке школьного сада.	5-11	май-сентябрь	классные руководители

7. Взаимодействие с родителями

1	Общешкольные родительские собрания	1-11	2 раза в год	советник директора, классные руководители
---	------------------------------------	------	--------------	---

2	Классные родительские собрания	1-11	в течение года, по графику	классные руководители
3	Родительский всеобуч	1-11	в течение года, по графику	советник директора,
4	Создание общешкольного родительского комитета, Совета школы, планирование их работы	1-11	сентябрь	ЗДВР
5	Информационное оповещение через школьный сайт и группу в социальной сети (в Вк)	1-11	по необходимости	Ответственный за работу
6	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей	1-11	по требованию	классные руководители
7	Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявления «неблагополучных семей» (составление актов обследования)	1-11	по необходимости	классные руководители

8	Работа Совета профилактики	1-11	1 раз в четверть	Классные руководители, родительский комитет
9	Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	1-11	по плану	Классные руководители, родительский комитет
8. Самоуправление				
1	Выборы в совет класса, распределение обязанностей	1-11	сентябрь	классные руководители
2	Организация выборов в школьное самоуправление	1-11	октябрь	Актив класса
4	«Учим гимн вместе»	1-9	Каждый понедельник	Актив класса
5	Рейды по проверке дневников, внешнего вида, дежурства	1-11	По графику	Актив класса
9. Профилактика и безопасность				
1	Неделя безопасности	1-11	сентябрь, март	классные руководители
2	Неделя безопасного поведения в сети Интернет	1-11	сентябрь, март	классные руководители
3	Месячник пожарной безопасности	1-11	октябрь	классные руководители
10. Социальное партнёрство				
1	Участие в мероприятиях сельской библиотеки	1-11	В течение года	Классные руководители, библиотекарь
2	Участие в мероприятиях спортшколы	11-11	В течение года	Классные руководители, спорт-педагоги
3	Участие в мероприятиях ДК	1-11	В течение года	Классные руководители, художественные руководители СДК
11. Профориентация				
1	Встречи с представителями профессий (очные и онлайн-встречи)	1-11	в течение года	классные руководители
2	Участие в реализации Всероссийского проекта «Открытые уроки»	1-11	в течение года	классные руководители
3	Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования	1-11	в течение года	классные руководители
5	Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков	5-11	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники

6	Участие в проектной деятельности	2-11	в течение года	учителя-предметники
7	Индивидуальные консультации для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии	5-11	по требованию	классные руководители
8	Освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках курсов дополнительного образования	5-11	в течение года	учителя-предметники
9	Реализация курса по внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	6-11	Каждый четверг	Классные руководители